



**İSTANBUL MEDENİYET
ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ**

**2015 YILI FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2010 yılında kurulan Fakültemizin misyon ve vizyonuna paralel olarak yetki, görev ve sorumlulukları, amaç ve hedefleri, temel politikaları, faaliyet ve performans bilgileri ekte sunulmaktadır. Mevcut yedi (7) bölüm Fakültemizin tercih edilebilirliğinin artırılmasında önemli rol oynayacaktır.

Yetişmiş akademik personel yetersizliği, bütçe, mekan ve malzeme eksikliğinin giderilmesi fakültemizin ileriye dönük en önemli hedeflerinden birini teşkil etmektedir.

Fakültemiz yeni, genç, gelişmekte olan kadrosu; çağdaş ve örnek eğitim programları ile birlikte; Ülkemizdeki Sağlık Bilimleri Fakülteleri arasında nitelikli ve aranan bir Fakülte olmayı amaç edinmiştir.

Prof. Dr. Mustafa SAMASTI
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Sağlık hizmetlerine olan talebin artışı, hizmet çeşitliliğindeki zenginlik, ortalama yaşam süresinin her geçen yıl yükselmesi ve sağlık hizmetlerine ilişkin bilgi birikimi, sağlık sektöründeki mevcut mesleklerin iş yükünü artırırken, yeni iş alanlarının da ortaya çıkmasına neden olmaktadır.

Bu durum, bir yandan tüm sağlık mesleklerinin önemini güçlendirirken, diğer yandan da çeşitlenmiş sağlık mesleklerinde; maliyet etkinliği ve verimliliği temel ilke olarak alan, bilgiye dayalı ve çağdaş yönetim becerilerine sahip bir ekip anlayışı gerekliliğini doğurmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi, dünyada ve özellikle ülkemizde hızla gelişen sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu sağlık insan gücünü, kanıta dayalı bilgi ve teknolojiyi buluşturan çağdaş bir eğitim-öğretim anlayışıyla yetiştirecektir.

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, sağlığın korunması ve hastalıkların tedavisinde, yetişmiş insan gücünü karşılamanın yanı sıra araştırma geliştirme faaliyetleri ile de ülkemizin saygın ve öncü kurumlarından biri olmayı hedeflemektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası alanda kendini kanıtlamış, ileri düzeyde bilgi ve araştırma yeteneğine sahip, sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, insan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı, liderlik özellikleri taşıyan sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Vizyon

Sağlık bilimleri alanında nitelikli eğitim ve özgün çalışmalar yapan, uluslararası alanda tanınmış lider bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun göre Fakültemizin görevleri şunlardır;

Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Akademik, Fakülte Sekreteri idari personel yapısını oluşturmaktadır. Buna göre;

Dekan V. : Prof. Dr. Mustafa SAMASTI
Fakülte Sekreteri : Sevim KAVRUT

FAKÜLTE ORGANLARI

Dekan

2547 Sayılı Kanun Madde 16:

a)Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

-Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

-Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

-Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

-Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b)Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

2547 Sayılı Kanun Madde 17:

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

-Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

2547 Sayılı Kanun Madde 18:

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Bölüm Başkanı

2547 Sayılı Kanun Madde 21: Bölüm Başkanlığının Yetki ve Sorumlulukları

2547 Kanununun 21. maddesinde bölüm başkanının görevleri tanımlanmıştır.

-Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Buna ek olarak aşağıda yazılan görevleri de vardır.

- Fakülte ve diğer bölümlerle koordinasyonun sağlanmasından,
- Dekanın öngördüğü toplantılara katılmaya ve bölüm içi toplantılar düzenlenmesinden,
- Bölümün öğretim elemanlarının idaresinden ve denetiminden,
- Bölümle ilgili ders programlarının hazırlanması ve planlamasından,
- Ders programlarının ve sınavlarının eksiksiz olarak yürütülmesinin sağlanmasından,
- Öğrencilerin ilgili bölüme ve çevreye oryantasyonlarının sağlanmasından,
- Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapılmasından yetkili ve sorumludur.

Fakülte Sekreteri:

Yetki Görev ve Sorumlulukları: 2547 Sayılı Kanun Madde 51 Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlere ilişkin yazışmaların yapılmasını sağlamak,

-Akademik ve idari hizmetlere ilişkin olarak İMÜ birimleriyle yapılan yazışmaların hazırlanmasını ve Dekana onaya sunulmasını sağlamak,

-Kurum içi ve kurum dışından gelen evrak ve eklerinin havalesini yaparak kaydedilmesini sağlamak,

-Kurum içi ve kurum dışına yapılan yazışmaların kaydedilmesini sağlamak,

-Fakülte Sekreterliği ile ilgili gizli evrak ve dokümanın dosyalanmasını sağlamak,

-Fakülte Sekreterliği bünyesinde bulunan geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşivlenmesini sağlamak,

-Fakülte Sekreterliği faaliyetlerine ilişkin, çalışanlarla yapılacak toplantıları düzenlemek ve yürütmek,

-Astların özlük haklarına ilişkin talepleri ile ilgilenmek,

-Fakülte Sekreterliği alt birimlerinin taleplerini değerlendirmek ve cevaplamak,

-Fakülte Sekreterliği ve idari hizmetler ile ilgili olarak çalışanlardan ve birimlerden gelen görüşleri, önerileri ve şikâyetleri değerlendirmek, cevaplamak ve uygun bulunanların yerine getirilmesini sağlamak,

-Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülen işlerle ilgili günlük faaliyetleri planlamak,

-Fakülte Sekreterliği idari personelinin birbirleri ile olan ilişkilerini ve verilen görevleri yerine getirip, getirmediğini denetlemek,

-Fakülte Sekreterliği idari birimleri ile ilgili tüm araç-gereç ve malzemenin yıllık sayımının yapılması ve buna ilişkin raporların düzenlenmesini sağlamak,

-Fakülte ile ilgili bütçe çalışma programı tasarısını hazırlamak,

-İMÜ Rektörlüğü tarafından organize edilen toplantılara katılmak,

-Arşivlenecek evrakların hazırlanarak Yazı İşleri Birimine teslimini sağlamak.

-Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak,

-Tüm idari personelin görevlendirilmesini sağlamak,

-Fakülte birimlerinde yürütülen idari hizmetlerin yönlendirilmesini sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3- Hizmet Alanları

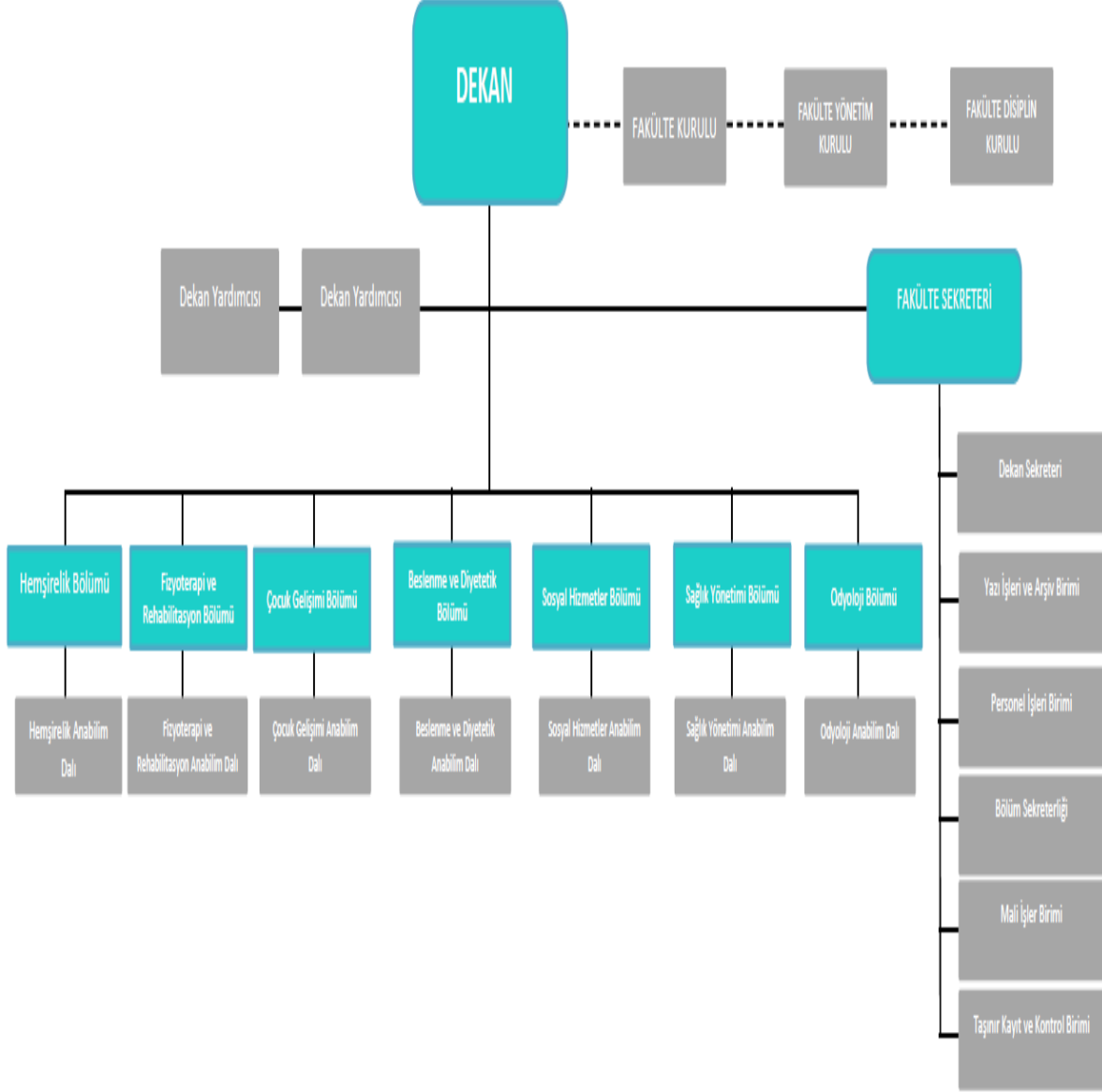
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)		Alan (m ²)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Çalışma Odası	2	8	25.91	47	2	8
TOPLAM	2	8	25.91	47	2	8

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)		Alan (m ²)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Çalışma Odası	1	1	12.00	19	1	1
TOPLAM	1	1	12.00	19	1	1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.2- Bilgisayarlar

	2014	2015
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	2	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	6
TOPLAM	6	9

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)		EĞİTİM AMAÇLI (Adet)		ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Projeksiyon						
Slayt makinesi						
Tepegöz						
Episkop						
Barkot Okuyucu						
Baskı makinesi						
Fotokopi makinesi	1	-				
Faks						
Fotoğraf makinesi						
Kameralar						
Televizyonlar						
Yazıcı	2	5				
Tarayıcılar	1	1				
Müzik Setleri						
Mikroskoplar						
DVD ler						
Laboratuar cihazı						
Say 2000i Bilgisayarı (Maliye Bakanlığına ait)						
Thin Client (Maliye Bakanlığına ait)						
Thin Client Sunucusu (Maliye Bakanlığına ait)						
Yönlendirici (Maliye Bakanlığına ait)						
T- 1 IP Telefonu (Maliye Bakanlığına ait)						
Say 2000i Yazıcıları						

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE						KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE			
	DOLU		BOŞ		TOPLAM		TAM ZAMANLI		YARI ZAMANLI	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Profesör	-	-	11	11	11	11	-	-	-	-
Doçent	-	1	7	6	7	7	-	1	-	-
Yrd. Doçent	1	4	6	3	7	7	1	4	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	5	5	5	5	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	11	15	-	-	11	15	11	15	-	-
Uzman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	12	19	29	25	41	45	12	19		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

ÜN VAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM		GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE		KİŞİ SAYISI	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Araştırma Görevlisi	1- Hemşirelik 2- Sağlık Yönetimi 3- Odyoloji	1- Hemşirelik 2- Sağlık Yönetimi 3- Odyoloji 4- Fizyoterapi ve Reh. 5- Beslenme ve Diyetetik	1- Hemşirelik a- İstanbul Üniversitesi (3 Kişi) b- Marmara Üniversitesi (1 Kişi) 2- Sağlık Yönetimi a- Hacettepe Üniversitesi (1 Kişi) b- İstanbul Üniversitesi (1 Kişi) 3- Odyoloji a- Marmara Üniversitesi (2 Kişi)	1- Hemşirelik a- İstanbul Üniversitesi (3 Kişi) b- Marmara Üniversitesi (1 Kişi) 2- Sağlık Yönetimi a- Hacettepe Üniversitesi (1 Kişi) b- İstanbul Üniversitesi (1 Kişi) 3- Odyoloji a- Marmara Üniversitesi (3 Kişi) 4- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon a- İstanbul Üniversitesi (2 Kişi) 5- Beslenme ve Diyetetik a- Hacettepe Üniversitesi (1 Kişi)	8	12
TOPLAM					8	12

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Kişi Sayısı	4	3	6	9	2	4	-	2	-	-	-	2
Yüzde%	33	15	50	45	17	20	-	10	-	-	-	10

4.6- İdari Personel

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Genel İdari Hizmetler	1	1	11	11	12	12
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetleri Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli			3	3	3	3
TOPLAM	1	1	14	14	15	15

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		Y.L. VE DOKT.	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Kişi Sayısı							1			
Yüzde %							100			

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 – 1 Yıl		1 - 3 Yıl		4 - 6 Yıl		7 - 10 Yıl		11 - 15 Yıl		16 - 20 Yıl		21 - Üzeri	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Kişi Sayısı									1					1
Yüzde %									100					100

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş		21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Kişi Sayısı							1					1		
Yüzde %							100					100		

5- Sunulan Hizmetler

5.1.6. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	
	2014	2015
Sempozyum ve Kongre	2	7
Konferans	1	
Panel	-	
Seminer	-	
Açık Oturum	-	
Söyleşi	-	
Tiyatro	-	
Konser	-	
Sergi	-	
Turnuva	-	
Teknik Gezi	-	
Eğitim Semineri	9	2
Düzenleme Kurul Üyeliği	-	
TOPLAM	12	

5.1.6.1- Sempozyum ve Kongre:

- ✚ **Tuna Rujnan**, “Hemşirelik Eğitiminde Akreditasyon Sempozyumu”, Koç Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu SANERC, 17 Kasım 2015, İstanbul (Katılımcı)
- ✚ **Tuna Rujnan**, Kadın Sağlığını Etkileyen İnfeksiyonlar Sempozyumu”, İstanbul Üniversitesi Florence Nightingale Hemşirelik Fakültesi Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, 17 Nisan 2015, İstanbul (Katılımcı).
- ✚ **Tuna Rujnan**, VII. Ulusal Hemşirelik Eğitimi Kongresi (Uluslararası Katılımlı), İstanbul Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi, 8-10 Nisan 2015, İstanbul (Katılımcı).
- ✚ **Ataman Hacer**, 12. Uludağ Jinekoloji ve Obstetri Kış Kongresi. Bursa. 5-8 Mart 2015 İstanbul.
- ✚ **Ataman Hacer**, İstanbul Aydın Üniversitesi, Küreselleşen Dünyada Kadın ve Siyaset Uluslararası Kongresi.16-17 Nisan 2015.
- ✚ **Ataman Hacer**, Uluslararası Farklı Şiddet Boyutları ve Toplumsal algı Kongresi. İstanbul. 3-4 Eylül 2015.
- ✚ **Ataman Hacer**, Uluslararası Bütünleşik Sağlık Bakım Kongresi. İstanbul. 21-23 Ekim 2015.

5.1.6.12- Eğitim Semineri:

- ✚ **Ataman Hacer**, Palyatif Bakım Kursu. Uluslararası Bütünleşik Sağlık Bakım Kongresi. İstanbul. 21-23 Ekim 2015.
- ✚ **Çetin Coşar Fatma**, “Doğuma Hazırlık Eğitici Eğitimi Kursu” Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Derneği, 5-6 Aralık 2015, İstanbul (Eğitimci).

5.1.7. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI	
	2014	2015
Uluslararası Makale	1	1
Ulusal Makale	2	5
Uluslararası Bildiri	-	7
Ulusal Bildiri	-	5
Kitap	2	1
Tebliğ	-	

5.1.7.1-Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale

5.1.7.1.1-Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale

- ✚ **Tuna R.**, Baykal, Ü., Türkmen, E., Yıldırım, A. (2015). Planning for the Size of the Nursing Staff at an Outpatient Chemotherapy Unit. Clinical Journal of Oncology Nursing, 19(6): 115-120. <http://dx.doi:10.1188/15.CJON.E115-E120>

5.1.7.1.2-Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale

- ✚ **Akıncı Çil A.**, Olgun N., "KOAH (Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı)'nın Pulmoner Rehabilitasyon ile Yönetimi", Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Dergisi , cilt.21, ss.103-113, 2015
- ✚ **Tuna R.**, Baykal Ü., Türkmen E., Aytolan Y. (2015) “Onkoloji Hemşirelerinin Ayaktan Kemoterapi Biriminde Hasta Bakım Uygulamalarına ve Diğer İşlere Ayırdıkları Sürenin Belirlenmesi”, Anadolu Hemşirelik ve Sağlık Bilimleri Dergisi, 18(4), 274-281.
- ✚ **Tuna R.**, “Türkiye’de Hemşire Yetiştiren Yükseköğretim Kurumlarındaki Öğrenci ve Öğretim Elemanı Dağılımı”, Sağlık ve Hemşirelik Yönetimi Dergisi 2(2), 94-99 (2015).
- ✚ **Coşar Çetin F**, Doğumu Kolaylaştıran Pozisyonlar. E-SAĞLIK Ebelik Dergisi, Cilt :1, Sayı:3, 45-51, 2015.
- ✚ **Coşar Çetin F**, Sezer A, Doğan Merih Y. The Birth Satisfaction Scale: Turkish Adaptation, Validation and Reliability Study. North Clin Istanbul 2015;2(2):142-150. doi: 10.14744/nci.2015.40412

5.1.7.2- Bildiri

5.1.7.2.1-Uluslararası Bildiri

- ✚ **Tuna, R.**, Eşkin Bacaksız, F., Harmancı Seren, A.K., “The relationships between organizational identification, cynicism and employee performance: A study among nurses”, The Second International Cnical Nursing Research Congress Abstract Book, Divan Hotel, 24-27 June, İstanbul (2015) (Poster Presentations).
- ✚ Eşkin Bacaksız, F., **Tuna, R.**, Çelebi Çakıroğlu, O., Harmancı Seren, A.K., Sönmez, B., Kutlu, L., “Narcissistic personal traits, workaholism and workplace loneliness: A research an executive nurses”, The Second International Cnical Nursing Research Congress Abstract Book, Divan Hotel, 24-27 June, İstanbul (2015) (Poster Presentations).
- ✚ **Ataman H.**, Kömürcü N. “Adolesan Dönem Riskli Davranışları ve Politikalar”. İstanbul Aydın Üniversitesi, Küreselleşen Dünyada Kadın ve Siyaset Uluslararası Kongresi. İstanbul. 16 -17 Nisan 2015. Sözel Bildiri (Tam metnin yayımlanması süreci devam ediyor, kabul yazısı mevcut).
- ✚ **Ataman H.**, Aba G. “Sağlık Çalışanlarına Yönelik Şiddet: Retrospektif Bir Çalışma”. 2. Uluslararası Farklı Şiddet Boyutları ve Toplumsal algı Kongresi. İstanbul. 3-4 Eylül 2015. Sözel Bildiri.
- ✚ **Ataman H.**, Aba G. “Afet Durumlarında Sağlık Hizmetleri” Uluslararası Bütünleşik Sağlık Bakım Kongresi. İstanbul. 21-23 Ekim 2015. Poster Bildiri.
- ✚ **Ataman H.**, Aba Y. A. “Afet Nedeniyle Gelişen Sorunların Kadın Sağlığına Etkileri” Uluslararası Bütünleşik Sağlık Bakım Kongresi. İstanbul. 21-23 Ekim 2015. Sözel Bildiri.
- ✚ Aba Y. A., **Ataman H.** “Preimplantasyonda Genetik Tanılama ve Hemşirenin Rolü” Uluslararası Bütünleşik Sağlık Bakım Kongresi. İstanbul. 21-23 Ekim 2015. Sözel Bildiri.

5.1.7.2.2-Ulusal Bildiri

- ✚ **Tuna, R.**, Eşkin Bacaksız, F., Alaçam, B., “Eğitim düzeyi faktörünün hemşirelerin örgütsel davranışlarına etkisi: Yüksek lisans ve doktora tezleri üzerinden bir analiz”, VII. Ulusal Hemşirelik Eğitimi Kongresi (Uluslararası Katılımlı), İstanbul Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi, 8-10 Nisan, İstanbul, 70 (2015) (Poster Bildiri).
- ✚ **Ataman H.**, Kömürcü N. “Alkol-Madde Kullanan Adolesanların Üreme Sağlığı Durumları”. 12. Uludağ Jinekoloji ve Obstetri Kış Kongresi. Bursa. 5-8 Mart 2015. Sözel Bildiri.
- ✚ **Coşar Çetin F**, Demirci N, Yeşilçiçek Çalık K, Yıldız N. Gebelikte Olağan Fiziksel Yakınmalar, 12. Uludağ Jinekoloji ve Obstetri Kış Kongresi 5-8 Mart 2015 , Uludağ.
- ✚ Yeşilçiçek Çalık K, Öztürk R, **Coşar Çetin F**. Bir Kadın Dayanışması: Doğumda Sosyal Destek, 6. Ulusal&2. Uluslararası Ebelik Öğrencileri Kongresi, 27-30 Nisan 2015, İstanbul.
- ✚ **Coşar Çetin F**, Sezer A, Doğan Merih Y. Doğum Memnuniyet Ölçeği: Türkçeye Uyarlama, Geçerlilik ve Güvenilirlik Çalışması, I. Ulusal Halk Sağlığı Hemşireliği Kongresi, 17-20 Haziran 2015, İzmir.

5.1.7.3.1-Kitap

- ✚ **Coşar Çetin F**, Çıtak Bilgin N, (2015). Gebelik Dönemi ve Aile. (Ed: Kuğuoğlu S, Demirbağ B.C). Aile Temelli Sağlık Yaklaşımı. Akademisyen Kitabevi, İstanbul, s:141-152. ISBN: 9786059942447.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Yönetim Kontrol Sistemi; Dekan kontrolünde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleştirilmektedir.

Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Dekan), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

A.1 Birimin Temel Amacı;

Sağlık Bilimleri (Öğrenci aldıktan sonra) akademik alt yapısıyla, örgün öğretimde güçlü bir modeli temsil eder. Disiplinler arası bir yaklaşımla oluşturulan ve sektörel gelişmelere bağlı olarak güncellenen ders programları, analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar alma yeterliliğine sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlar.

A.2 Birimin Hedefleri;

İstanbul Medeniyet Üniversitesinin ve fakültemizin amaç, misyon ve vizyonu doğrultusunda, nitelik ve nicelikli, çağdaş düşünceye sahip, Atatürk İlke ve İnkıplarını benimsemiş, güçlü, yetkin, her türlü yeniliğe açık, özgür, çalışmaktan yılmayan, dinamik bir eğitim kadrosu ile, siyasal ve sosyal alanda, aynı görüş ve misyonu evrensel boyuta taşıyacak, Üniversitemizin ismini gururla ve daima yüksek düzeylere çıkaracak başarılarla imzalar atacak bireyleri yetiştirecek bir fakülte olmaktır.

A.3 Birimin 2016 Yılı Hedefleri;

- 1- Sürekli iyileştirmeyle toplam kalite yönetimini uygulayarak fakültemizin geliştirilmesi.
- 2- Fakültemizin sağlık alanında ayrıcalığa sahip fakülte olması.
- 3- Gerekli eğitim-öğretim koşullarının iyileştirilmesi. (Fiziki mekan ve araç-gereçlerinin bütçe imkanları çerçevesinde temini)
- 4- Fakültemiz Bölümlerinde açık olan akademik kadro ihtiyacının karşılanması.
- 5- Fakültemizin tanıtımı için her türlü imkânın kullanılması
- 6- İlerde ulusal ve uluslararası saygınlığı olan bilgi ve teknoloji alanda üst düzey akademisyenlerin fakültemizde ders vermesinin sağlanması.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

B.1. Fakültemizin Politikaları

- Kalite politikası
- Eğitim ve araştırma politikası
- İnsan kaynakları politikası
- Çevre politikası
- Tanıtım politikası

B.2. Kalite politikası

- Kalite Yönetim Sisteminin Şartlarına uyarak hizmet ve faaliyetler ile ilgili gerekli düzeltici ve önleyici iyileştirmeler yapılarak, memnuniyeti yükseltmek ve kaliteyi arttırmak.

-Kadrolara alınacak yeni öğretim elemanlarının, idari personel ve sağlık elemanlarının uzmanlık alanlarında belirli bir düzeye gelmiş, idealist, örnek ve öncelikle Üniversitemiz için çalışma prensibine bağlı kişilerden seçilmesini sağlamak ve bu sayede güçlü bir eğitim ve idari kadroya sahip olmak.

B.3. Eğitim ve araştırma politikası

-Sağlık ve sosyal çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,

-Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekli ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,

-Fakültemizde sunulacak eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,

-Mesleki açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,

-Danışmanlık sistemi ile öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,

-Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek,

-Derslik, eğitim-öğretim amaçlı kullanılan mekanların altyapı ve donanımlarını, çağdaş gelişimleri takip ederek düzenlemek ve ihtiyaçları tedarik etmek için çalışmak.

B.4. İnsan kaynakları politikası

-Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,

-Fakültemizin tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,

-Görev ve iş yükü dağılımında demokratik denge sağlayarak üniversitemiz içinde ve dışında işlerin hızlı ve zamanında yürütülmesini sağlamak.

B.5. Çevre politikası

-Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,

-Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak,

-Üniversite etkinliklerini halk ile paylaşmak,(bilimsel faaliyet, konferans, seminer gibi)

B.6.Tanıtım politikası

-Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, sanatsal ve sosyal etkinlikleri desteklemek,

-Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,

-Fakültemizin tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,

-Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek,

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

B.7 -Diğer Hususlar

Fakültemiz bölümlerine öğrenci alınabilmesi ve eğitim-öğretime başlanabilmesi için öğretim üyesi temini ve fiziki mekân ihtiyacının giderilmesi.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2015 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2015 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	426.500,00	416.552,02	97,66
01- PERSONEL GİDERLERİ	353.500,00	351.601,69	99,46
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	53.000,00	51.605,28	97,36
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00	13.345,05	44,48

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Faaliyet 42-Eğitim ve araştırma programlarımıza uygun akademisyen istihdamı girişimlerinin başlatılması.

Her yıl yabancı uyruklu personel istihdamı sağlanması hedeflenmiş. Ancak fakültemiz bünyesinde açılan program bulunmadığından hedef gerçekleştirilememiştir.

Faaliyet 55- Fakülte bünyesinde yayın ve proje destek birimi oluşturulacaktır.

Her öğretim üyesinin uluslararası indekslere giren yayınlarının; Tıp Bilimlerinde alanında yılda en az 2' nin üzerinde olması sağlanması hedeflenmiş. Ancak tıp alanında öğretim üyelerinin uluslararası indekslere giren yayınlarının en az 2 şartı sağlanamamıştır. Fakültemiz bünyesinde yayın ve proje destek birimi yeterli sayıda öğretim elemanı olmadığından oluşturulamamıştır.

Faaliyet 69- İlaç Hukuku, Çocuk Hukuku, Viyana Sözleşmesi Hukuku alanında fen, sosyal, mühendislik alanlarında tematik çalıştayların düzenlenmesi.

Hemşirelik alanlarında tematik çalıştayların düzenlenmesi hedeflenmiştir Fakültemizde uzman kişilerin davetli katılımıyla tematik çalıştay yapılamamıştır.

Faaliyet 82- AVES ve E-Bütçe'nin etkin kullanımının sağlanması.

Fakültemiz düzeyinde AVES etkin kullanılması sağlanmıştır.

Faaliyet 83- Performansa dayalı bütçeler hazırlanması.

Fakültemiz düzeyinde performansa dayalı bütçe hazırlanmıştır.

Faaliyet 84- Üniversite düzeyinde kurumsal performans değerlendirmesi toplantılarının yapılması.

Fakültemiz düzeyinde kurumsal performans değerlendirmesi toplantılarının yapılması sağlanmıştır.

Faaliyet 85- Performans değerlendirme raporlarının altı aylık hazırlanması.

Fakültemiz düzeyinde performans değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Faaliyet 87- Akademik ve idari personelin nitelik ve ihtiyaç analizlerinin yapılması.

Fakültemiz düzeyinde akademik ve idari personelin nitelik ve ihtiyaç analizleri yapılmıştır.

Faaliyet 88- Personel eğitimi çalışmalarının yapılması.

Personel nitelik ve ihtiyaç analizleri yapılmak suretiyle personel için eğitim ihtiyaçları saptanarak, her personelin yılda en az 10 saat eğitim alması sağlanmıştır. Fakültemiz düzeyinde personel eğitim çalışmaları yapılmıştır. (İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi)

Faaliyet 89- Kamu Hizmet Standartlarının belirlenmesi.

Üniversitemizin tüm idari ve akademik hizmetleri, Kamu Hizmet Standartları'nda belirtilen nitelik ve sürelerde verilmesi hedeflenmiştir. Fakültemizin tüm idari ve akademik hizmetleri, Kamu Hizmet Standartları'nda belirtilen nitelik ve sürelerde verilmesi sağlanmıştır.

Faaliyet 90- Üniversitemiz iç kontrol standartlarının belirlenmesi.

2014 yılı sonuna kadar tüm birimlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeleri ile iç kontrol standartlarının belirlenmesi hedeflenmiştir. Fakültemiz düzeyinde iç kontrol standartları 2014 yılı sonu itibarıyla belirlenmiştir. 2015 yılı itibarıyla çalışmalara başlanmıştır. Birim bazında 44 tane standart belirlenmiştir.

Faaliyet 91- Görev tanımları, iş akış süreçleri, çalışma usul ve esaslarının hazırlanması.

Fakültemiz düzeyinde Görev tanımları, iş akış süreçleri, çalışma usul ve esaslarının hazırlama çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyet 96- İdari personelin istihdamına yönelik komisyon kurulması.

Üniversitemizin stratejik öncelikleri ve gelişim politikaları dikkate alınarak insan kaynakları planlamasının tamamlanması hedeflenmiştir. Fakültemizde idari personelin istihdamına yönelik komisyon kurulmamıştır. Kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet 97- Üniversitemizin tanıtımı yapılarak başarılı öğretim üyelerinin akademik ilanlarımıza başvurması teşvik edilmesi.

Üniversitemizin stratejik öncelikleri ve gelişim politikaları dikkate alınarak insan kaynakları planlaması 2015 yılı sonunda tamamlanarak, 2018 yılı sonuna kadar akademik kadrolar ideal oranlara ulaşılması hedeflenmiştir. Fakültemizde üniversitemizin tanıtımının yapılarak başarılı öğretim üyelerinin akademik ilanlarımıza başvurması teşvik edilmesi hususunda çalışmalar devam etmektedir.

Faaliyet 107--Öğretim üyesi alımlarında bu hedefin göz önünde tutulması.

Araştırmacı öğretim üyesi sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılması hedeflenmiştir. Fakültemiz düzeyinde araştırmacı öğretim üyesi sayısı % 10 oranında arttırılamamıştır.

Faaliyet 110--Teknopark ve Sosyoparkta personel ve mezunlarımızın şirket açmalarının teşvik edilmesi.

Üniversitemizde yapılan araştırma sonuçlarının ekonomiye kazandırılması ile teknoparkta ve/veya Sosyoparkta şirket kurulması desteklenmesi hedeflenmiştir. Ancak ilgili birimlerin aktif hale geçmemiştir.

Faaliyet 115- Birimlerin araştırma birimi haline getirilmesi.

Her fakültede en az bir birimin araştırma birimi niteliğine ulaşmasının sağlanması hedeflenmiştir. Ancak fakültemizde en az bir birimin araştırma birimi niteliğine ulaşmasının sağlanmamıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergesi	Ölçü birimi/ Adet / yüzde	Gerçekleşen	Öngörülen
42- Yabancı uyruklu personel sayısı	Adet	0	2
55- Tüm alanlardaki yayınların sayısı	Yüzde	0	2
69 a- Düzenlenen tematik çalıştay sayısı	Adet	0	1
69 b- Çalıştaylara katılımcı sayısı programı sayısı	Adet	0	2
82,83,84,85-Hazırlanan rapor sayısı	Adet	2	2
87- Katılımcı sayısı	Adet	0	0
88- Düzenlenen eğitim program sayısı	Adet	0	0
89- Belirlenen standart sayısı	Adet	40	40
90- Belirlenen standart sayısı	Adet	44	55
91- Kurum genelinde hazırlanma oranı	Yüzde	50	50
96- Kurulan komisyon sayısı	Adet	0	3
97- Akademik Personel alımı ilanı sayısı	Adet	0	6
107- Yıl içerisindeki öğretim üyesi sayısının bir önceki yıla göre artış oranı	Yüzde	0	10
110- Teknopark ve Sosyopark'ta görevlendirilen kişi sayısı	Adet	0	1
115- Oluşturulan araştırma birimi sayısı	Adet	0	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Akademik personelin nitelikleri.
- Geleceği parlak bilim adamları olması
- Toplum ile ilişkiler.
- Bilgi birikimlerini topluma yansıtmak,
- Çalışanların yaş ortalamaları.
- Genç dinamik kadro,

B- Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersizliği.
- Fiziki mekanların yetersizliği.
- Akademik ve idari personel sayılarındaki yetersizlik.
- Kurumun fiziksel büyüklüğü ve altyapı yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimin faaliyetlerini destekleyecek gelir kaynaklarının oluşturulması,
- Öğretim elemanı kadrolarına yeni elemanların alınması,
- Fakültemizde ileriye dönük eğitim - öğretim için gerekli fiziki mekan ve personel ihtiyacının karşılanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

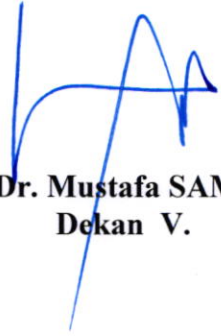
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sağlık Bilimleri Fakültesi- 20/01/2016


Prof. Dr. Mustafa SAMASTI
Dekan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sağlık Bilimleri Fakültesi- 20/01/2016


Prof. Dr. Mustafa SAMASTI
Dekan V.